Gobernación de Cundinamarca	**CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA**	**Código: E – COMC – FR - 004**
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	**Fecha de Aprobación: 05/09/25**

OBJETIVO DE LA REUNION:	**FECHA:**	**ACTA No.**
Realizar 3 mesas de trabajo para coordinar con los actores Municipales como Secretarias, Comisaria de familia, personeria etc, y evaluar acciones de intervención en el proceso de canalización efectiva de acuerdo con la ruta de Promoción y mantenimiento a la salud, basado en los casos presentados.	22/04/2026	21

LUGAR:	**HORA INICIO**	**HORA FINALIZACIÓN**
ALCALDIA MUNICIPAL DE GUASCA	3 PM	5 PM

ORDEN DEL DÍA

1. Acciones de seguimiento a compromisos adquiridos en el acta anterior.
    1. Saludo
    2. Apertura de la reunión
    3. Proceso de articulación con las IPS en reunión con EAPB
    4. Contexto para generar acciones de canalización efectiva.
    5. Compromisos
    6. Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Acciones de seguimiento a compromisos adquiridos en el acta anterior.

. Saludo

Se realiza proceso de bienvenida y saludo a los asistentes a la reunión, por parte del Corresponsal en salud, Faiberth Leonardo Garcia, donde se dio a conocer más a fondo algunos casos de gestión por parte del corresponsal con las IPS y alcaldía municipal.

2. Apertura de la reunión

Siendo las 3 PM del día 22 de Abril, se reúnen los profesionales del SAC y las IPS las cuales son Famisanar, Compensar Y Nueva eps, en compañía del corresponsal en salud, donde se aborda el tema de las canalizaciones por gestionar en ayuda a dejar todas las canalizaciones efectivas con algunos casos de ayuda de las IPS correspondiente de cada usuario que requiera algo de gestión por parte de nosotros en pro de los servicios sociales que se debe hacer y cómo se debe hacer en alguna alerta o caso de gestión con las IPS.

3. Proceso de articulación con las IPS, profesionales de la APS y la alcaldía municipal de acuerdo a los casos recibidos por parte de la APS donde nos brindaron el apoyo a los casos que necesitaron alguna gestión con alguna cita en Bogotá o demás entes de salud; se logró una articulación efectiva, facilitando el acceso a aquellos servicios médicos que se encontraban pendientes de agendar o se tenga algún tipo de barrera en la prestación de los servicios médicos y sociales que sean requeridos.

4. Contexto para generar acciones de canalización efectiva.
Los profesionales y auxiliares de enfermería identificaron y reportaron al profesional corresponsal en salud donde él informo a la alcaldía municipal especialmente a salud pública donde se remite mediante correo electrónico algunos casos que necesitan gestión con algunas IPS o alguna necesidad prioritaria; con el objetivo de ser canalizados a través del equipo de atención primaria en salud.

CONCLUSIONES

Se logro gran un vínculo con las IPS, auxiliares de enfermería y profesionales de la alcaldía donde se dieron a conocer todas las canalizaciones y temas pertinentes para dejar todas las gestiones efectivas y temas pertinentes.

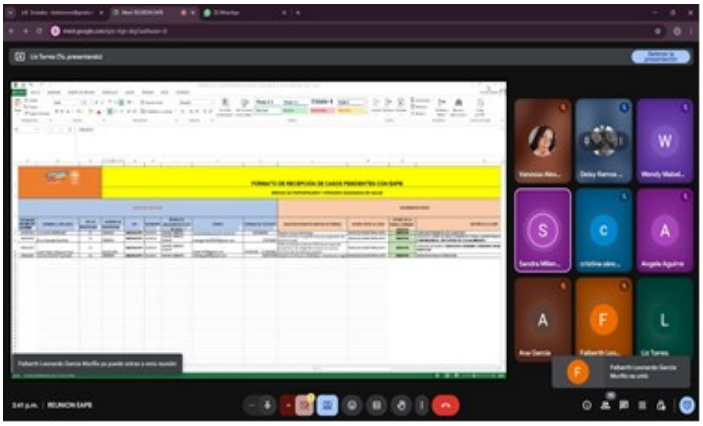
Finalización

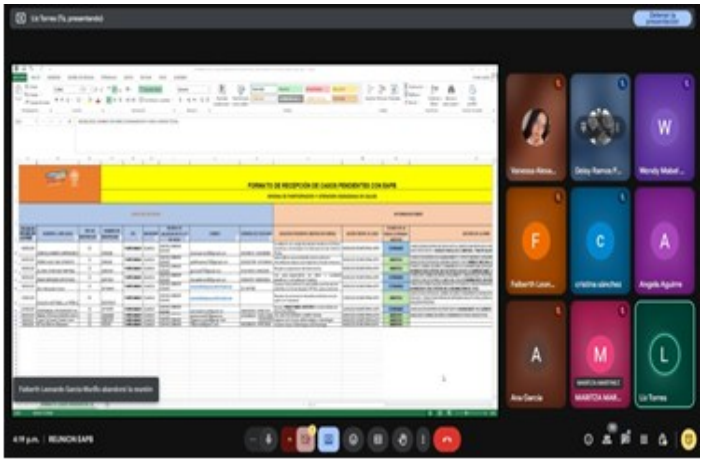
Para finalizar se recordó que todos los miércoles hubo reunión de la EAPB donde se reunieron el ente municipal, corresponsal de la APS y profesionales de las IPS que brindaron una atención en el municipio de Guasca así mismo que auxiliares, profesionales y corresponsal que estaremos en la caracterización y toma de datos básicos en el área rural con el objetivo de reportar casos identificados, canalizarlos y gestionar su atención oportuna.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
No. Compromiso Fecha Responsable 1. Remisión de casos identificados por el corresponsal en salud	PERIODICAMENTE	CORRESPONSAL EN SALUD
2. Canalización y trámite de casos identificados	PERIODICAMENTE	CORRESPONSAL EN SALUD
3. Gestión de servicios médicos o sociales, ante entidades correspondientes.	PERIODICAMENTE	CORRESPONSAL EN SALUD
4. Seguimiento a casos gestionados Periódicamente Corresponsal en salud	PERIODICAMENTE	CORRESPONSAL EN SALUD


Personas
Agregar personas
Colaboradores
A
L
2 más





ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA